

ZASADY ORGANIZACYJNE DLA PROCEDURY I OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO NA TERENIE KLUBU DZIECIĘCEGO DZIECIAKI DO DZIEŁA! W ŚWIDNICY W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Pandemia COVID-19 w Polsce jest to społeczne - epidemiczne zachorowania na terenie Polski na ostrą zakaźną chorobę układu oddechowego COVID-19 wywołaną przez koronawirusa SARS-CoV-2.

1. Cel procedury:

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo i zdrowie dzieciom oraz kadrze pracowniczej przebywającym na terenie Klubu w okresie Pandemii COVID-19.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy zapewnienia bezpiecznej i higienicznej opieki nad dziećmi z zastosowaniem szczególnych wytycznych podczas pandemii zakażeń COVID - 19 od momentu przyprowadzania dzieci przez rodziców do klubu do momentu odebrania dziecka z placówki przez rodziców/ prawnych opiekunów.

3. Uczestnicy postępowania-zakres odpowiedzialności

a) Rodzice (opiekunowie prawni): przyprowadzają dziecko do Klubu w określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką opiekuna oraz odbierają w ustalonym czasie, są zobowiązani znać wytyczne GIS i stosować się do nich.

b) Opiekunowie: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci a troska o ich pełne bezpieczeństwo powinna być priorytetem wszelkich ich działań, zgodnie z przyjętą procedurą – którą znają i stosują każdego dnia.

c) Dyrektor: jest zobowiązany do wdrożenia niezbędnych wytycznych zapewniając dzieciom i pracownikom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

4. Podstawa prawna procedury:

a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ;

b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19;

c) Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 04.maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3;

d) Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 opublikowane na stronie internetowej PPPIS Świdnica dotycząca zagrożenia koronawirusem w powiecie świdnickim;

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klubie Dziecięcym „Dzieciaki do Dzieła!” oraz rodzice/ opiekunowie prawni. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać zapisy i zalecenia niniejszego dokumentu.

Procedura opracowana przez Kierownika Klubu Dziecięcego „ Dzieciaki do Dzieła!” dnia 6 maja 2020r.

Kierownik Klubu sprawuje bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem niniejszej procedury przez uczestników postępowania.

.....

Data, podpis

Procedurę zatwierdził Dyrektor Klubu dziecięcego „Dzieciaki do Dzieła!”

.....

Data, podpis

4. Sposób prezentacji procedury

- 1) Zapoznanie rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązującą w placówce procedurą za pośrednictwem udostępnienia jej treści na stronie internetowej placówki oraz przesłanie jej drogą mailową.
- 2) Zapoznanie wszystkich pracowników Klubu Dziecięcego z treścią procedury, wywieszając ją w widocznym miejscu na terenie budynku.

5. Tryb dokonywania zmian w procedurze

- 1) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor placówki lub w razie dodatkowych wytycznych wprowadzonych przez organ nadzorujący, GIS, Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Zdrowia.
- 2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- 3) Termin wdrożenia procedury wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r. wprowadzając niezbędne zmiany w regulacjach Regulaminu Klubu dziecięcego „Dzieciaki do Dzieła!” z dnia 25.05.2020r. wprowadzając rozszerzenie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przebywających osób na terenie placówki.

6. Opis procedury

Procedura wdraża zmianę organizacji opieki nad dziećmi przebywających na terenie placówki Klubu Dziecięcego „Dzieciaki do Dzieła!” w odpowiednich zapisach Regulaminu Klubu Dziecięcego „Dzieciaki do Dzieła!”.

- 1) Jedna grupa powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
- 2) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- 3) W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
- 4) W sali której przebywają dzieci nie mogą być zabawki oraz dywany, których dezynfekcja jest niemożliwa.

7. Organizacja pracy Klubu

- 1) Dyrektor Klubu zobligowany jest do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 2) Pracownicy Klubu tj. Kierownik oraz Opiekunki Dziecięce pomoże Dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 3) W Klubie zapewnione zostaną środki higieniczne i dezynfekcyjne oraz odpowiednie ubranie dla pracowników Klubu potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki w warunkach bezpiecznych dla zdrowia i życia;
- 4) Dyrektor zapewnia dodatkowe pomieszczenia – IZOLATORIUM dla dziecka oraz IZOLATORIUM dla pracownika;
- 5) Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony i fartuchy;

- 6) Wprowadzone zostają bezpieczne procedury organizacji żywienia od dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu);
- 7) Zostaną wdrożone zasady i sposób komunikacji z dyrektorem w sytuacji podejrzenia zakażenia dziecka lub opiekuna COVID-19.
- 8) Opracowana jest możliwość szybkiego uzupełniania kadry w przypadku nieobecności opiekunki z powodu choroby lub kwarantanny.
- 9) Godziny pracy placówki zostają takie same, jednakże zostaje wprowadzona procedura przyprowadzania i oddawania dzieci o określonej godzinie, a w szatni może przebywać tylko jeden rodzic z jednym dzieckiem, które zostaje przekazane pod opiekę Klubu.
- 10) Wprowadzony zostaje zakaz przebywania w placówce osób z zewnątrz, a ewentualne kontakty z tymi osobami będą odbywać się z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
- 11) Placówka wyposażona zostaje w płyny do dezynfekcji umieszczone w widocznym miejscu przy wejściu do budynku przedszkola, we wszystkich łazienkach oraz procedurę dezynfekcji w tym umieszczenia plakatów z instrukcją mycia rąk oraz dezynfekcji.
- 12) Wprowadza ograniczenia ilości zabawek oraz ich rodzajów, jak również wyposażenia sali, które nie mogą zostać prawidłowo dezynfekowane jak dywany, pluszaki.
- 13) Wdrożone zostaną procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i przeszkoleni zostają pracownicy, jak należy je stosować. Procedury przedstawi pracownikom oraz rodzicom. Przeprowadzi spotkania z pracownikami i zwróci uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
- 14) Umieszczone są w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych. Przygotowana zostaje ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami.
- 15) Pracę porządkową wdrożone są na zasadach szczególnych z uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych typu: poręcze, klamki i powierzchni płaskich w tym blatów stolików w salach, włączników światła;
- 14) Dostarczanie posiłków przez firmę cateringową wdrożone jest z utrzymaniem wysokiej higieny termosów, naczyń i sztućców oraz wchodzenia na teren placówki zachowując wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk;

7. Zachowanie Opiekunów na terenie placówki:

- 1) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa i przebywania obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 2) Wchodząc na teren placówki winni zachować wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk a podczas pracy z dziećmi posiadają specjalny ubiór zabezpieczający ich przed ewentualnym zarażeniem wirusem COVID-19.
- 3) Unikają organizowania większych skupisk osób dorosłych i dzieci w jednym pomieszczeniu.
- 4) Prowadzą zajęcia dydaktyczne zgodne z planem pracy klubu.
- 5) Nie organizują wyjść poza teren placówki tym na plac zabaw oraz spacerów.

- 6) Jeżeli do zajęć wykorzystują przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinni je systematycznie dezynfekować;
- 7) Co godzinę wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 8) Zachowują między innymi pracownikami dystans społeczny wynoszący 2m.
- 9) Monitorują swoje zdrowie i nie przychodzą do pracy przy wystąpieniu objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- 10) Nadzorują i przypominają dzieciom o częstym i dokładnym myciu rąk podczas pobytu w przedszkolu w szczególności przed i po posiłku, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze spaceru lub placu zabaw, zorganizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominają i dają przykład;
- 11) Z sali usuwają wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować;
- 12) Kilkakrotnie dziennie dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe typu: klamki i powierzchnie płaskie w tym blaty stolików w salach, klawiatury komputerów, włączników światła;
- 13) Ścisłe przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji;
- 14) Ścisłe przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów, środków do dezynfekcji, (ustalony harmonogram dezynfekcji pomieszczeń z ustalonymi godzinami);
- 15) Na bieżąco dezynfekuje toalety;

8. Zachowanie Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka:

- 1) Przestrzegają wytycznych i procedur, z którymi zostali zapoznani oraz przestrzegają wytycznych GIS nie przyprowadzają dzieci do klubu z objawami chorobowymi.
- 2) Nie przyprowadzają dziecka do Klubu Dziecięcego w przypadku, gdy członek rodziny odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji.
- 3) Chęć skorzystania z możliwości zapewnienia opieki nad swoim dzieckiem przez Klub, zgłaszają Kierownikowi placówki drogą mailową lub telefonicznie. Szczegółowe rozwiązania dotyczące trybu zgłaszania chęci uzyskania opieki nad dzieckiem, określi Dyrektor placówki wspólnie z Kierownikiem.
- 4) Wyjaśnia swojemu dziecku dlaczego nie może zabierać z domu przedmiotów i zabawek.
- 5) Przyprowadzając i odbierając dziecko z Klubu zachowują podwyższone zasady bezpieczeństwa stosując się do zaleceń procedur.
- 6) Podczas kontaktów, zapytań, rozmów indywidualnych z Opiekunami, zachowują dystans społeczny wynoszący minimalnie dwa metry i zachowują wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa.
- 7) Na terenie placówki, odprowadzając i przyprowadzając dziecko, dezynfekują ręce a dokumenty, które chcą przekazać Kierownikowi Klubu muszą być kwarantannowane.
- 8) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Zwrócą uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Zasady obowiązujące w przypadku zakażenia

- 1) Na wypadek pojawienia się u dziecka objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem COVID-19 wydziela w placówce osobne pomieszczenie- IZOLATORIUM I, w którym izoluje dziecko wraz z opiekunem (pozostającym w bezpiecznej odległości zabezpieczonym w maseczkę, rękawiczki jednorazowe, kombinezon i przyłbice) i niezwłocznie zawiadamia Rodziców/Opiekunów Prawnych o odebraniu dziecka z Klubu (Rodzic odbiera dziecko w ciągu

godziny od powiadomienia) oraz powiadamia telefonicznie powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.

W przypadku pojawienia się objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem COVID-19 wydziela w placówce osobne pomieszczenie- IZOLATORIUM II, przeznaczone na izolację pracownika Klubu.

Do obu pomieszczeń IZOLATORIUM prowadzi osobne wyjście, którym osoby podejrzane o posiadanie wirusa, wyjdą na zewnątrz z placówki, nie narażając na zarażenie innych osób.

- 2) Podkreśla się, że najważniejsze jest zachowanie spokoju, unikanie działań nieadekwatnych do sytuacji oraz racjonalna profilaktyka. Niezbędne informacje można uzyskać dzwoniąc na całodobową infolinię NFZ – 800 190 570.
- 3) W przypadku nasilonych objawów takich jak gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem u pracownika przedszkola, osoba ta powinna bezzwłocznie powiadomić telefonicznie powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną w Świdnicy: tel. 74 852-20-91/92 (centrala) tel./fax 74 852-05-35 (sekretariat). Pracownik sanepidu na podstawie wywiadu rekomenduje pozostanie w domu (na kwarantannę) lub hospitalizację. A jeśli objawy są nasilone zadzwonić pod numer 112 albo udać się bezpośrednio na oddział zakaźny. Nie należy udawać się do przychodni ani na SOR.

10. Postanowienia końcowe

1. Grupa będzie liczyć maksymalnie do 12 dzieci w jednej sali pod opieką Opiekunek. W pewnych uzasadnionych przypadkach , za zgodą organu prowadzącego będzie można powiększyć grupę o dwoje dzieci.
2. Dzieci podczas całego pobytu w Klubie nie muszą nosić maseczek, używają tylko i wyłącznie ręczników papierowych, nie myją zębów;
3. Posiłki będą dostarczane przez obecną firmę cateringową z zachowaniem zasad higieny osobistej.
4. Zajęcia dodatkowe nie będą się odbywać do odwołania aby maksymalnie ograniczyć wstęp osób trzecich na teren placówki. Zajęcia te przejdą na obowiązki opiekunek, tak aby kontynuowany był program pracy klubu a dzieci zapewnione miały wszystkie (dozwolone) zajęcia dla prawidłowego ich rozwoju.
5. Osoby trzecie będą mogły przebywać w przedszkolu tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
6. Do Klubu będą przyjmowane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. W każdej chwili będzie można skorzystać z termometru bezdotykowego w razie potrzeby przez pracowników klubu oraz sprawdzenia temperatury u dzieci.

8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.

Procedura z dnia 25.05.2020 r. została opracowana przez Dyrektora Klubu Dziecięcego „Dzieciaki do Dzieła!” w Świdnicy zarządzeniem wewnętrznym nr 20/V/2020

Zasady Organizacyjne Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania Procedury.