

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE KLUBU DZIECIĘCEGO „DZIECIAKI DO DZIEŁA!” W OKRESIE PANDEMII COVID-19

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie klubu, w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19
  - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

## § 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2
6. Zapewnia dwa pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

7. Wyposaży pomieszczenia, w co najmniej 4 zestawów ochronnych po 2 na każde pomieszczenie, w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski chirurgiczne, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do placówki, wisiła instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

### § 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik klubu zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do klubu pracownicy, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bez względu na każde wejście/ wyjście z placówki/ w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Wszyscy pracownicy przebierają się w strój do pracy
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy klubu, pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu
  - a) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw, jeśli placówka posiada własny.
  - b) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
  - c) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki
  - d) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - e) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - f) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

- g) Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 lub chorobę COVID-19.
- f) Czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19.
- g) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- h) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- i) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- j) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.

#### § 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii SARS-CoV-2 i choroby COVID-19 w klubie i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do klubu tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Pilnują, aby dziecko nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki,

## § 5 PRACA W KLUBIE, W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

### 1. Ograniczenie liczebności grup:

- a) Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona zgodnie z zaleceniami GIS, minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m<sup>2</sup>.
- b) Dyrektor placówki, zbiera informacje od Rodziców/opiekunów prawnych wychowanków, o obecności/nieobecności w okresie od 25 maja br. oraz zatrudnienia – załącznik nr 5,

### 2. Przyrowadzanie dzieci do placówki:

- a) Rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/ze klubu zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry. W tym celu należy zgłosić w klubie konkretną godzinę przyrowadzenia i odbioru dziecka.
- b) Wchodząc do klubu / rodzice/opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji. Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
- c) Opiekunka dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym: dziecka i rodzica, jej odczyt zapisuje na liście wejść. Rodzic podpisem potwierdza dane. (załącznik nr 3).
- d) W szatni może przebywać tylko jeden rodzic + jedno dziecko. Pozostali rodzice czekają przed wejściem do placówki z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
- e) rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do przyrowadzania/odbioru dziecka w wyznaczonych godzinach.
- f) Dziecko wykazujące objawy infekcji – podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie (bez względu na etiologię) wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do klubu .
- g) W przypadku, wystąpienia u dziecka podwyższonej temperatury 37,5°C i wyższej, dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.

### 3. Odbieranie dzieci :

- a) Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, wchodzi do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury rodzica/opiekuna, zapisuje wynik na liście wyjść.
- b) Opiekun odprowadza do drzwi sali dziecko.
- c) Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wyjść. Rodzic podpisem potwierdza dane.

### 4. Od 25 maja 2020r. do odwołania, dzieci nie myją zębów w placówce.

5. Pościel do spania, zwracana jest rodzicom w każdy piątek w celu wyprania w wysokiej temperaturze w domu.
6. Przyjęcie posiłków przez firmę zewnętrzną określają Procedury bezpiecznego przyjęcia cateringu w okresie pandemii COVID-19 ( załącznik nr 4 )
7. Od 25 maja 2020r. do odwołania na terenie placówki, nie odbywają się zajęcia prowadzone przez osoby z zewnątrz jak również zajęcia dodatkowe Mały Kucharz i sensoplastyka.
8. Dzieci nie wychodzą na spacer, z wątkiem placówek, które posiadają własny plac zabaw.

#### § 6 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) opiekun bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – jednego z dwóch wyznaczonych pomieszczeń w placówce.
  - b) opiekun bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę ochronną i rękawiczki.
  - c) Opiekun pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d) opiekun telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
  - f) opiekun bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia:
  - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki.
  - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

Procedury wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r. do odwołania.