

## REGULAMIN

### Klubu Dziecięcego „Dzieciaki do Dzieła!”

#### Preambuła

Klub Dziecięcy „Dzieciaki do Dzieła!” w Świdnicy jest niepubliczną placówką opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat i działa na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) oraz innych przepisów prawnych wskazanych w Statucie.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego „Dzieciaki do Dzieła!” zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a. organizację i czas pracy Klubu Dziecięcego, ramowy Plan Dnia dziecka w placówce oraz obsadę osobową placówki;
  - b. organizację opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym w tym:
    - prawa dziecka;
    - prawa i obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych;
    - obowiązki personelu zatrudnionego w Klubie.
  - c. zasady bezpieczeństwa dzieci korzystających z Klubu Dziecięcego.

##### Informacje podstawowe

###### § 2

1. Klub Dziecięcy nosi nazwę „Dzieciaki do Dzieła”.
2. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się przy ul. Szymanowskiego 13 w Świdnicy, kod pocztowy 58-100 Pozostałe dane kontaktowe: tel: 72 12 73 555, email: [kontakt@dzieciakidodzieła.pl](mailto:kontakt@dzieciakidodzieła.pl).
3. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik, a swoje zadania wykonuje przy pomocy pracowników: opiekunów, pracowników realizujących zajęcia edukacyjno-rozwojowe oraz specjalistów w zakresie prawidłowego rozwoju dziecka. Pracę Kierownika Klubu nadzoruje Dyrektor.

###### § 3

Klub Dziecięcy obejmuje opieką dzieci w wieku od 1-ego roku życia i może być ona sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia. Liczba miejsc w klubie dziecięcym nie może być większa niż 24.

##### Organizacja pracy Klubu Dziecięcego

###### § 4

1. Klub Dziecięcy czynny jest cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez Kierownika, po wcześniejszym poinformowaniu Rodziców / Opiekunów Prawnych.
2. W Klubie Dziecięcym zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze maksymalnie do 10 godzin dziennie.
3. W Klubie Dziecięcym zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowane opiekunki z przygotowaniem zawodowym.

#### 4. W Klubie Dziecięcym:

- a. mogą odbywać się dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz rodziców, których celem jest wzmocnienie rozwoju i nabycie wiedzy. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej [www.dzieciakidodzieła.pl](http://www.dzieciakidodzieła.pl), Fb, Instagramie oraz na tablicy ogłoszeń na terenie Klubu.
  - b. realizowane są spotkania okolicznościowe z dziećmi i ich Rodzicami / Opiekunami prawnymi, o czym powiadamiani są na tablicy ogłoszeń / kalendarzu Klubu umieszczonego w szatni.
5. Zakres zadań i odpowiedzialność opiekunów i innych pracowników Klubu Dziecięcego określa Statut.
  6. Osoby sprawujące, na podstawie ustawy, opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ((Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).
  7. Opieka w Klubie Dziecięcym jest płatna. Ceny opieki określa Cennik.

\*

1. W okresie Pandemii COVID-19 wprowadzone zostają zasady bezpieczeństwa i ograniczeń, które mają na celu zminimalizować możliwość zarażeniem ostrą zakaźną chorobę układu oddechowego COVID-19 wywołaną przez koronawirusa SARS-CoV-2.
2. Ograniczenia wprowadzone są na zasadach procedur i instrukcji, których podstawą prawną:
  - a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ;
  - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19;
  - c) Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 04.maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3;
  - d) Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 opublikowane na stronie internetowej PPPIS Świdnica dotycząca zagrożenia koronawirusem w powiecie świdnickim;

#### ROZDZIAŁ II

##### Cel i zadania Klubu Dziecięcego

###### § 6

1. Celem Klubu Dziecięcego jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego oraz zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, z



uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka na zasadach wskazanych w Statucie.

2. Zadaniem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
3. Klub Dziecięcy organizuje zajęcia dodatkowe wspomagające realizację celów Klubu:
  - multisensoryka
  - sensoplastyka
  - ogólnorozwojowe
  - cykl spotkań niecodziennych
4. Kierownik Klubu Dziecięcego organizuje spotkanie informacyjne z Rodzicami/Opiekunami prawnymi na początku każdego semestru tj. w miesiącu wrześniu i styczniu każdego roku. Dodatkowe spotkania są organizowane jeżeli zaistnieje taka konieczność, bądź na wniosek Rodziców.
5. Szczegółowy plan dnia dostępny jest na tablicy ogłoszeń w Klubie Dziecięcym oraz wskazany na stronie internetowej [www.dzieciakidodzieła.pl](http://www.dzieciakidodzieła.pl)

#### **Bezpieczeństwo w Klubie Dziecięcym**

##### **§ 6**

1. Klub Dziecięcy zapewnia bezpieczeństwo dziecku podczas jego pobytu na terenie placówki, za które odpowiedzialność przyjmuje na siebie Personal.
2. Podczas pobytu na świeżym powietrzu, zajęcia odbywają się na terenie bezpiecznym, zamkniętym (ogródek Klubu, gdzie dzieci korzystają ze sprzętu przystosowanego do ich wieku) lub są organizowane spacerów w najbliższej okolicy Klubu pod opieką Pracowników Klubu..
3. Klub Dziecięcy ubezpiecza podopiecznych w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. W okresie adaptacji, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Personal placówki, istnieje możliwość pozostania Rodzica/Opiekuna prawnego z dzieckiem na sali (maksymalnie przez 3h rozłożone w czasie).

#### **ROZDZIAŁ III**

##### **Rekrutacja**

##### **§ 7**

1. Za proces rekrutacji do Klubu Dziecięcego odpowiada Dyrektor Placówki wraz z Kierownikiem Klubu i odbywa się on trzy etapowo:
  - 1) Wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka<sup>1</sup>,
  - 2) Podpisanie Umowy opieki nad dzieckiem /Umowy udziału w Projekcie, wypełnienie i podpisanie Załączników umowy.
  - 3) Wpłata wpisowego ustalonego w Umowie opieki i dokonanie opłaty za pierwszy miesiąc z góry.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w placówce oraz na stronie Internetowej Klubu Dziecięcego [www.dzieciakidodzieła.pl](http://www.dzieciakidodzieła.pl)

3. Zakres świadczeń udzielanych przez Klub Dziecięcy określa Umowa o świadczenie usług opiekuńczych zawierana pomiędzy Rodzicem Opiekunem prawnym dziecka a Kierownikiem Klubu Dziecięcego.

#### **Umowa opieki**

##### **§ 8**

1. Klub Dziecięcy zapewnia opiekę dla dziecka w formie abonamentowej (miesięcznej) lub doraźnej (godzinowej).
  - 1) Umowa na świadczenie usług opiekuńczych w ramach abonamentu - może być podpisana Umowa na 6 lub 12 miesięcy i wymaga wpłaty wpisowego oraz miesięcznych opłat czesnego\* (nie dotyczy Pakietu Wakacyjnego). Dzieci z umową abonamentową mają zagwarantowaną opiekę w ustalonych w umowie godzinach.
  - 2) Umowa na świadczenie usług opiekuńczych w ramach rozliczenia godzinowego - nie wymaga wpisowego i podpisywana jest na wybraną ilość godzin do wykorzystania w ciągu danego dnia/tygodnia/miesiąca.
    - a. Klub Dziecięcy nie gwarantuje stałych godzin w jakich będzie mógł przyjąć pod opiekę dziecko w ramach tej umowy i wymaga od rodzica ustalania opieki z jednodniowym lub kilkugodzinnym wyprzedzeniem tj. rezerwacją miejsca.
    - b. Dziecko przyjmowane w ramach tej umowy korzysta z nieobecności innego dziecka, które ma zapewnioną opiekę abonamentową i tym samym pierwszeństwo skorzystania z miejsca opieki.
4. Klub Dziecięcy pobiera opłaty za realizację umowy na świadczenie usług opiekuńczych na zasadach określonych w Cenniku.
5. Wysokość czesnego każdorazowo określa Dyrektor Klubu Dziecięcego raz w roku i ogłasza jego wysokość na tablicy ogłoszeń i w Cenniku Klubu Dziecięcego.
6. Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacji łamania przez Rodzica/Opiekuna prawnego przyjętego Regulaminu i zapisów określonych w Statucie Klubu Dziecięcego.
7. Rodzic / Opiekun prawny ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Klubie Dziecięcym przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
  - 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
  - 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - daty urodzenia;
  - 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
  - 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
  - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców;
  - 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
  - 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

<sup>1</sup> Jeżeli zgłoszenie dziecka odbywa się w ramach projektu proces rekrutacji i dodatkowe dokumenty rekrutacyjne określone są w Regulaminie rekrutacji do projektu



8. Klub Dziecięcy może przetwarzać dane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Administracja danymi odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
9. W przypadku nieobecności dziecka Kierownik Klubu Dziecięcego może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi.

#### Wyprawka dla Dziecka

##### § 9

1. W czasie pobytu w Klubie Dziecięcym dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców / Opiekunów prawnych w:
  - a. domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
  - b. bieliznę osobistą i odzież na zmianę, śliniaczek,
  - c. pampersy, smoczek, butelkę ze smoczkiem – jeżeli używa,
  - d. szczoteczkę, pastę i kubeczek do mycia zębów, kubeczek „niekapek”,
  - e. kocyk/pościel wraz poszewką na poduszeczkę i kołderkę, prześcieradło – jeżeli dziecko będzie pozostawało na czas odpoczynku.
2. Wszystkie rzeczy powinny być trwale oznaczone imieniem i nazwiskiem dziecka, włożone do torby opisanej imieniem i nazwiskiem dziecka. Torby pozostawiane są w szatni w przydzielonej dziecku szafce.

#### Wyżywienie

##### § 10

1. Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie. Ilość posiłków podawana dziecku dostosowana jest do czasu jego pobytu w placówce.
  - a. Dzieci podczas pobytu w Klubie Dziecięcym mają podawane posiłki zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.
  - b. Dzieci zawsze mają zapewniony dostęp do napojów (woda).
2. Wyżywienie realizowane jest w postaci cateringu, dostarczanego przez zewnętrzną firmę cateringową w konsultacji z dietetykiem i jest dodatkowo płatne wg Cennika Cateringu.
3. Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dziecka na więcej niż 2 godziny, jeżeli nie zostanie zamówione dla niego wyżywienie. W przypadku, gdy opieka dziecka przedłuża się ponad ustalony czas (min. 2,5h) i dziecko nie jest odebrane, Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do podania posiłku, którego Rodzic / Opiekun prawny zostanie obciążony kwotą wg. Cennika Cateringu doliczoną do rachunku za realizację Umowy opieki.

#### Rozliczenia finansowe

##### § 11

1. Wszystkie opłaty za pobyt Dziecka w Klubie Dziecięcym pobierane są z góry. Opłaty za wykorzystane wyżywienie pobierane są z dołu po zakończonej opiece dziennej lub miesięcznej – do 3-go dnia kolejnego miesiąca. Informacje przekazywane są za pośrednictwem sms lub przesyłane mailem przez pracownika Klubu i powinny być zrealizowane najpóźniej 3 dni po otrzymaniu rozliczenia.

#### Zasady przyjmowania i pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym

##### § 12

1. Odpowiedzialność za dziecko na terenie placówki do momentu przekazania go pod opiekę Personelu, oraz od momentu przekazania go zwrótnie z sali – ponosi Rodzic/Opiekun prawny lub osoba przez niego do tego upoważniona.
2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do rzetelnego wypełnienia Karty Informacyjnej i zamieszczenia w niej wszelkich niezbędnych informacji dotyczącej dziecka, które mogłyby być ważne dla jego bezpieczeństwa i zdrowia.
3. Dziecko uczęszczające do Klubu Dziecięcego, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić biżuterii, ani innych niebezpiecznych przedmiotów – ze szczególnym uwzględnieniem rzeczy ostrych i zbyt małych w tym zabawek z małymi elementami skierowanych do dzieci powyżej 3 roku życia.
4. Rozpoczęcie opieki nad dzieckiem przez klub jest poprzedzone 3-godzinną bezpłatną adaptacją w obecności członka rodziny rozłożoną na 3 kolejne dni poprzedzające samodzielne pozostanie w Klubie. Liczba godzin adaptacji może być wydłużona w zależności od potrzeb dziecka, w konsultacji z Kierownikiem Klubu.

##### § 13

1. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są pozostawiać w Klubie Dziecięcym tylko zdrowe dziecko.
  - 1.1. Personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli widoczne są objawy złego samopoczucia oraz znacznych problemów ze zdrowiem takich jak podwyższona temperatura, zatłakany nos przez katar, ostre alergie skórne. Warunek ten wprowadzany jest dla dobra i bezpieczeństwa samego dziecka oraz innych dzieci przebywających w placówce.
  - 1.2. Jeżeli dziecko wraca do Klubu Dziecięcego po przebytej chorobie, rodzic ma obowiązek przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, z którego będzie wynikać, że dziecko jest zdrowe i nie zagraża zdrowiu innych dzieci oraz personelu.
  - 1.3. Kierownik Klubu Dziecięcego ma prawo odmówić sprawowania opieki nad dzieckiem jeżeli dziecko nie posiada wszystkich szczepień dostosowanych do jego wieku.
2. Rodzic / Opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia Klubu Dziecięcego w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z opieki prowadzonej przez Klub Dziecięcego.
3. Pracownicy Klubu Dziecięcego nie są uprawnieni do podawania dzieciom leków, witamin ani innych suplementów diety.
4. W okresie jesienno-zimowym personel sprawdza temperaturę ciała dziecka zaraz po wejściu na salę oraz po upływie 2 godzin od pierwszego badania.
5. Personel Klubu Dziecięcego zastrzega sobie prawo kontaktów z Rodzicem/Opiekunem prawnym w ciągu pobytu dziecka i zlecić niezwłoczne zabranie dziecka do domu, jeżeli jego zachowanie, stan zdrowia lub samopoczucie będzie budziło wątpliwość i niepokój.
6. Dzieci, które są szczepione powinny w trosce o ich stan zdrowia pozostać w domu w przeddzień szczepienia, w dniu szczepienia oraz w dniu następnym.
7. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, opiekun postępuje zgodnie z wytycznymi:
  - 1) udzielenie dziecku pierwszej pomocy,



- 2) powiadomienie pogotowia ratunkowego;
- 3) powiadomienie Rodziców/Opiekunów prawnych.
8. Podpisanie umowy na świadczenie usług opiekuńczych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udzielenie dziecku pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka oraz – jeżeli zajdzie taka potrzeba – przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie mu pierwszej pomocy.
9. Podpisanie umowy na świadczenie usług opiekuńczych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ubezpieczenie dziecka w Klubie Dziecięcym.

#### Zasady odbioru Dziecka z Klubu Dziecięcego

##### § 14

1. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez Rodziców/ Opiekunów prawnych i osoby przez nich pisemnie upoważnione. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem, a w razie wątpliwości kontakt z Rodzicem/Opiekunem prawnym w celu potwierdzenia upoważnienia.
2. Dziecko nie może być odbierane przez osobę nieletnią, osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
3. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do odbierania dziecka zgodnie z godzinami ustalonymi w Umowie opieki. W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe – Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia Personelu o potrzebie pozostania dziecka dłużej, minimum 2 godziny przed planowanym wydłużeniem czasu.
4. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, wykraczająca poza czas pracy Klubu Dziecięcego tj. po 17.00, Klub Dziecięcy nalicza umowną karę pieniężną w wysokości 100 zł.
  - 4.1. Należność z tytułu kar umownych, o których mowa w pkt 4., będzie doliczona do rozliczenia miesięcznego za usługę.

#### ROZDZIAŁ IV

#### Prawa Dziecka przebywającego pod opieką opiekunów Klubu Dziecięcego

##### § 15

1. Klub Dziecięcy przyjmuje Katalog Praw Dziecka Klubu Dziecięcego „Dzieciaki do Dzieła!”, w którym uwzględnia się wszystkie niezbędne potrzeby jego rozwoju.
2. Ponadto przyjmuje się, że dziecko korzystające z opieki Klubu Dziecięcego ma prawo do:
  - a. równego traktowania,
  - b. ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - c. opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - d. poszanowania tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
  - e. snu i wypoczynku,
  - f. regulowania własnych potrzeb w zakresie picia i jedzenia.
3. Ważne sprawy dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio Rodzicom/Opiekunom prawnym przez opiekuna z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.

4. Klub Dziecięcy uwzględnia przepisy dotyczące praw dzieci ze szczególnym wyróżnieniem Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

#### Prawa i obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych korzystających z opieki Klubu Dziecięcego

##### § 16

1. Do podstawowych praw Rodziców / Opiekunów prawnych należy :
  - 1) Uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 2) Uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów i współpracujących specjalistów w razie wystąpienia trudności opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3) Włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Klubie Dziecięcym,
  - 4) Kierowanie do Personelu Klubu Dziecięcego uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
2. Do podstawowych obowiązków Rodziców/Opiekunów prawnych należy:
  - 1) Przestrzeganie Statutu i obowiązujących Regulaminów w placówce,
  - 2) Rzetelnego wypełniania Karty Informacyjnej Dziecka i uaktualniać informacje na temat zdrowia dziecka, jeżeli podczas świadczenia Umowy opieki pojawiły się przewlekłe problemy ze zdrowiem np. alergia, zdiagnozowane osłabienie zdrowia.  
 Za zatajenie informacji o stanie zdrowia i sytuacji prawnej dziecka pełną odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun prawny zgłaszający dziecko do Klubu Dziecięcego.
  - 3) Przyprawadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego w ustalonych godzinach.
  - 4) Poinformowanie Personelu o planowanej nieobecności dziecka do godziny 15.00 poprzedniego dnia roboczego. W tym przypadku odliczone zostaną posiłki za cały dzień zgłoszonej nieobecności. W przypadku zgłoszenia nieobecności w dniu bieżącym do godziny 8.00 rodzic/opiekun prawny pokrywa koszt śniadań.  
 Zgłoszenie nieobecności powinno odbyć się poprzez wysłanie wiadomości tekstowej (sms) na numer telefonu +48 721 273 555  
 Zgłoszenie dziecka po godzinie 8.00 będzie się wiązać z naliczaniem posiłków za cały dzień nieobecności.
  - 5) Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym i wszystkie tego składowe wraz z wyżywieniem – jeżeli dotyczy.

#### Postanowienia końcowe

##### § 17

1. Na terenie Klubu Dziecięcego obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - a. palenia tytoniu,
  - b. spożywania napojów alkoholowych i innych używek,
  - c. przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych.
2. Nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki Klubu Dziecięcego sprawuje Prezydent Miasta Świdnicy.
3. Dni wolne w pracy Klubu są dostępne na tablicy ogłoszeń w placówce.

##### § 18



1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich odbiorców usługi opieki nad dzieckiem realizowanym przez Klub Dziecięcy.
2. Dla zapewnienia znajomości Regulaminu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a. oświadczenia o jego zapoznaniu w Karcie Zgłoszenia Dziecka;
  - b. umieszczenie Regulaminu na stronie internetowej Klubu Dziecięcego;
  - c. udostępnienie Regulaminu przez Kierownika na terenie placówki;
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2018 r.  
Aktualizacja na dzień 25 maj 2020 r.

