

## UMOWA

### o świadczenie usług opiekuńczych w Klubie Dziecięcym Dzieciaki do dzieła! - PAKIET RÓŻOWY/NIEBIESKI/ZIELONY/WAKACYJNY -

Zawarta w Świdnicy w dniu ..... pomiędzy:

Firmą Pro-Publico Tomasz Garpiel z siedzibą we Wrocławiu 53-206, na ul. Blacharska 12B/6, NIP 678-273- 57-98, prowadzącą **Klub Dziecięcy „Dzieciaki do dzieła!” w Świdnicy 58-100**, na ul. Szymanowskiego 13,

reprezentowaną przez Annę Biankę Czajowską-Garpiel – Dyrektora Klubu Dziecięcego,

zwaną dalej **Klubem Dziecięcym**

a

Panem/Panią ....., legitymującym/ącą się  
dowodem osobistym ....., zamieszkałym/ą .....

zwanym/ą dalej **Rodzicem / Opiekunem prawnym**

#### Informacje podstawowe

##### §1

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie odpłatnej funkcji opiekuńczej i wychowawczej przez Klub Dziecięcy dla ..... zwanym dalej „dzieckiem”. Umowa zostaje zawarta **od dnia** ..... **do dnia** ..... (dd/mm/rr).
2. Usługi opiekuńczo-wychowawcze będą świadczone w Klubie Dziecięcym Dzieciaki do dzieła! w placówce mieszczącej się w Świdnicy przy ul. Szymanowskiego 13.
3. Klub Dziecięcy świadczy usługi na rzecz dziecka przez 12 miesięcy w roku, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00, z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw urlopowych.
4. Organizację i zasady sprawowania opieki nad dzieckiem w ramach niniejszej Umowy określa Regulamin Klubu Dziecięcego Dzieciaki do dzieła!, zwany dalej Regulaminem - stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

#### Zasady finansowe sprawowania opieki

##### §2

1. Usługi świadczone przez Klub Dziecięcy są płatne, a ich wysokość uzależniona jest od wybranego Pakietu - wskazanego w Cenniku stanowiącym **Załącznik nr 2**.
2. W koszt opieki wliczone jest czesne + składka ubezpieczeniowa + wpisowe dla Rodziców/Opiekunów prawnych, którzy rozpoczynają korzystanie z opieki Klubu pierwszy raz.
  - a) Rodzice/Opiekunowie prawni kontynuujący opiekę w kolejnym roku zwolnieni są z opłaty wpisowego.
  - b) Wpisowe oraz inne opłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy.
3. Czesne płacone jest do 30 dnia każdego miesiąca (w tym ostatniego dnia lutego) wraz z opłatą za wykorzystane wyżywienie. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.



4. Rozliczenie wyżywienia otrzymywane jest na podany w Karcie Zgłoszenia nr telefonu (sms) i adres e-mail – **Załącznik nr 3**, do 3 dnia kolejnego miesiąca i winno być uregulowane w ciągu kolejnych 3 dni od daty jego otrzymania.
5. Wysokość czesnego w semestrze 2019-2020 r. do końca 2019 r. jest dofinansowanie z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 MALUCH+ . Miesięczna kwota dofinansowania na 1 dziecko będzie w całości zwracana na rachunek Rodziców/Opiekunów prawnych wskazanych przez nich w **Załączniku nr 4**. Dofinansowanie na rok 2019 wynosi na 1 dziecko 100 zł miesięcznie.
6. Rabat czesnego w wysokości 10% przyznawany jest Rodzicom/Opiekunom prawnym:
  - a) kontynuującym opiekę w Klubie w kolejnym semestrze;
  - b) na drugie dziecko (rodzeństwo) uczęszczające do Klubu.
7. Dziecko, może pozostać w placówce dłużej niż określa umowa wybranego Pakietu. Każda dodatkowa godzina jest liczona wg Cennika.
8. Wpłaty z tytułu czesnego dokonuje się przelewem na **rachunek bankowy Klubu Dziecięcego:**

**Nr konta ING 85 1050 1113 1000 0097 0645 8347**

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, czesne (wyżywienie)+ miesiąc opłaty.
9. Strony ustalają, że w przypadku uchybienia terminowości płatności czesnego i wykorzystanego wyżywienia, Klub Dziecięcy będzie naliczał dodatkową opłatę w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, zaś Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się, w przypadku wystąpienia noty odsetkowej, do uregulowania zaległości w nieprzekraczalnym terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który nastąpiła zaległość w płatności, z tytułu której wystawiono notę odsetkową.
  - a) W przypadku uchybienia płatności, o której mowa w § 1 pkt.9, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, Dyrektor Klubu Dziecięcego może wypowiedzieć niniejszą umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie.

### **Wyżywienie w Klubie Dzieścięcym**

#### **§ 3**

1. Dzieci pozostawione na Klubie Dzieścięcym mają zapewnione wyżywienie dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową w postaci: I i II śniadanie, obiad (zupa i II danie), podwieczorek. Wyżywienie jest dodatkowo płatne.
2. Stawka wyżywienia podawana jest przez firmę cateringową i nie stanowi dochodu Klubu. Informacja o wysokości stawki żywieniowej podawana jest na tablicy ogłoszeniowej w Klubie Dzieścięcym.
3. Opłata za wyżywienie nie będzie naliczana w przypadku nieobecności dziecka pod warunkiem zgłoszonej w terminie i na zasadach wskazanym w Regulaminie tj. :
  - a) zgłoszenie nieobecności dziecka do godziny 15.00 poprzedniego dnia roboczego uprawnia do odliczenia kosztu posiłku za cały dzień zgłoszonej nieobecności;
  - b) zgłoszenie nieobecności w dniu bieżącym do godziny 8.00 zobowiązuje do poniesienia opłaty za śniadanie i zwalnia z opłaty kolejnych posiłków.
  - c) zgłoszenie nieobecności po godzinie 8.00 związane jest z naliczaniem kosztu posiłków za cały dzień nieobecności.
  - d) Zgłoszenie nieobecności powinno odbyć się poprzez wysyłanie wiadomości tekstowej (sms) na numer telefonu +48 721 273 555

### **Zasady organizacyjne sprawowanej opieki**

#### **§ 4**



1. Klub Dziecięcy realizuje ramowy Plan Dnia dostosowując go do indywidualnego rytmu dzieci i ich potrzeb. Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo jego modyfikacji, w tym zaplanowanych zajęć w przypadku niezapowiedzianych przyczyn i sytuacji organizacyjnych.
2. Dziecko przebywając pod opieką Klubu Dziecięcego ma zapewnioną:
  - a) fachową opiekę przez wykwalifikowaną i przygotowaną zawodowo kadrę;
  - b) bezpieczeństwo i ubezpieczenie NNW;
  - c) warunki do wszechstronnego rozwoju poprzez organizowanie twórczych zajęć dostosowanych do wieku dziecka;
  - d) zajęcia dodatkowe z zakresu logopedii, fizjoterapii, języka angielskiego oraz konsultacji z psychologiem dziecięcym;
  - e) odpoczynek oraz możliwość spędzania czasu na świeżym powietrzu;
  - f) wyżywienie z uwzględnieniem diety, jeżeli zgłoszona została alergia pokarmowa w Karcie Informacyjnej – **Załącznik nr 5**;
  - g) wydarzenia dodatkowe w celu uatrakcyjnienia opieki i dodatkowego rozwoju dziecka.
3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad Dzieckiem w ramach niniejszej Umowy określa Regulamin.

#### §5

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego może być tylko przez Rodziców/ Opiekunów prawnych lub przez osoby przez nich pisemnie upoważnione - **Załącznik nr 5**. Personel ma prawo sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.
2. Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do kontaktu z Rodzicem / Opiekunem prawnym w ciągu pobytu dziecka w placówce i zlecić niezwłoczne zabranie dziecka do domu, jeżeli jego zachowanie, stan zdrowia lub samopoczucie będzie budziło wątpliwość i niepokój.

#### §6

1. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do:
  - a) stosowania się do zapisów Statutu i Regulaminu Klubu Dziecięcego;
  - b) rzetelnego wypełnienia Karty Informacyjnej Dziecka + Karty Zgłoszenia Dziecka;
  - c) przyprowadzanie dziecka zdrowego a po okresie choroby przedstawienia zaświadczenia o wyzdrowieniu dziecka i możliwości uczęszczaniu do Klubu;
  - d) poinformowanie o ewentualnie podanych lekarstwach w ciągu kilku godzin poprzedzającym czas pozostawienia dziecka w Klubie Dziecięcym;
  - e) niezwłoczne tj. najpóźniej do godziny od zgłoszenia, odebranie dziecka z Klubu Dziecięcego w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka;
  - f) niezwłocznie poinformowania Klubu o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej lub bakteryjnej, zagrażającej zarażeniem innych dzieci pozostających pod opieką w placówce;
  - g) przygotowania dla dziecka wyprawki w postaci: obuwia i odzieży na zmianę, środków pielęgnacji w tym pieluch (jeżeli używa) oraz chusteczek mokrych i suchych (raz w miesiącu), pościeli (koc + poduszka + prześcieradło/obleccki), bidonu, śliniaka.

#### Postanowienia końcowe

#### §7

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony Umowy pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem 30-to dniowego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia zaczyna się od dnia następnego, po



łożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

3. Dyrektor Klubu Dziecięcego ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- gdy w oparciu o opinię psychologa dziecięcego dalszy pobyt dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub jego samego,;
  - w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc;
  - braku uiszczania płatności za sprawowaną opiekę;
  - w przypadku zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-opiekuńczy;
  - nieprzestrzegania zasad zawartych w niemiejszej umowie i Regulaminie Klubu Dziecięcego Dzieciaki do dzieła!
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod warunkiem zgody obu stron.

#### § 8

- Wszelkie spory powstałe w trakcie lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze mediacji. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia danego sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny we Wrocławiu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Data i podpis  
Klub Dziecięcy Dzieciaki do dzieła!

.....  
Data i podpis  
Rodzica / Opiekuna prawnego

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 Regulamin Klubu Dziecięcego Dzieciaki do dzieła!
- Załącznik nr 2 Cennik Klubu Dziecięcego Dzieciaki do dzieła!
- Załącznik nr 3 Karta Zgłoszenia
- Załącznik nr 4 Oświadczenie
- Załącznik nr 5 Karta Informacyjna
- Załącznik nr 6 Upoważnienie do odbioru

