

STATUT

Żłobka Językowego Dzieciaki do dzieła!

Preambuła

Żłobek Językowy Dzieciaki do Dzieła! w Świdnicy jest niepubliczną placówką opieki nad dziećmi w wieku od 10 miesięcy do 3 lat i działa w oparciu o przepisy prawne oraz wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Językowy nosi nazwę „Dzieciaki do dzieła!”, zwany dalej „Żłobkiem”.
2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Wróblewskiego 10 Świdnica, kod pocztowy 58-105. Pozostałe dane kontaktowe: tel: 721 273 555, email: kontakt@dzieciakidodzieła.pl.
3. Żłobkiem kieruje Kierownik, który wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników: opiekunów z przygotowaniem zawodowym realizujących zajęcia edukacyjno-rozwojowe oraz specjalistów w zakresie prawidłowego rozwoju dziecka. Pracę Żłobka nadzoruje Dyrektor.
4. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczą i wychowawczo-edukacyjną dla dzieci w wieku od 10 miesięcy do 3 roku życia.

Informacje podstawowe

§ 2

1. Żłobek Językowy obejmuje opieką dzieci w wieku od 10-tego miesiąca życia i może być ona sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia. Liczba miejsc w Żłobku nie może być większa niż 25.
2. Żłobek Językowy działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013, poz. 1457).
 - b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych z dnia 25 marca 2011r. (Dz.U. Nr 69, poz. 367).
 - c. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz. 1447, Nr 239 poz. 1593).
 - d. Wpisu do rejestrów żłobków i klubów dziecięcych (nr 12018/Z) prowadzonego przez Prezydenta Świdnicy.
3. Organem prowadzącym Żłobek Językowy jest firma Akademia Twórczego Rozwoju Małego Dziecka Angelika Szląskiewicz z siedzibą przy ul. Wróblewskiego 10 w Świdnicy. Dyrektorem Żłobka Językowego jest Paweł Szląskiewicz.
4. Żłobek Językowy jest placówką niepubliczną, działającą w ramach obowiązującego Regulaminu i Statutu.

Organizacja Żłobka Językowego

§ 3

1. Szczegółową organizację pracy i opieki nad dziećmi określa „Regulamin Żłobka Językowego Dzieciaki do Dzieła!”.
2. Żłobek czynny jest cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach 6:45-16:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez Kierownika, po wcześniejszym poinformowaniu Rodziców/Opiekunów Prawnych.
3. W Żłobku Językowym zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze maksymalnie do 9 godzin i 45 minut dziennie.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Klubu Dziecięcego jest grupa.
5. Organizację pracy z dziećmi określa Plan Dnia dostępny na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz opublikowany na stronie internetowej www.dzieciakidodzieła.pl
6. Dyrektor / Kierownik Żłobka organizuje spotkanie informacyjne z Rodzicami/Opiekunami prawnymi na początku każdego semestru tj. w miesiącu wrześniu i styczniu każdego roku. Dodatkowe spotkania są organizowane jeżeli zaistnieje taka konieczność, bądź na wniosek Rodziców.

ROZDZIAŁ II

Cel i zadania Żłobka Językowego

§ 4

1. Celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego oraz zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Zadaniem Żłobka jest prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
3. Cele i zadania Żłobka Językowego realizowane są poprzez:
 - a. sprawowanie opieki nad dziećmi w bezpiecznej i miłej atmosferze stwarzając warunki do optymalnego ich rozwoju realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjne,
 - b. wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz psychoruchowym niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
 - c. ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - d. wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie muzycznej, plastycznej i teatralnej.

§ 5

1. Podstawowe formy opiekuńczo- dydaktyczne realizowane w Żłobku Językowym realizowane są jako:
 - a. zajęcia anglojęzyczne
 - b. bajkoterapia dla najmłodszych,
 - c. zabawy z książką (czytanie dzieciom bajek, opowiadań, wierszy),
 - d. ćwiczenia logopedyczne (zabawy oddechowe, ortofoniczne, słuchowe),
 - e. zajęcia pobudzające zmysły dzieci: węchu, smaku, dotyku,



- f. gry i zabawy rytmiczno-muzyczne, zabawy umuzykalniające, muzykoterapia,
 - g. zabawy ruchowe w oparciu o nowatorskie metody,
 - h. nauka czynności samoobsługowych,
 - i. zabawy plastyczne, zabawa przez sztukę (wykorzystanie różnorodnych technik plastycznych),
 - j. zabawy pobudzające wyobraźnię, spostrzeganie oraz uwagę,
 - k. imprezy okolicznościowe, urodziny dzieci,
 - l. spontaniczna działalność dzieci,
 - m. zajęcia indywidualne.
2. Żłobek Językowy organizuje zajęcia dodatkowe wspomagające realizację celów i zadań: logopedyczne, nauki języków obcych, umuzykalnienie z rytmiką, sensoryczne oraz integracyjne zajęcia zabawowe z rodzicami.
4. Dopuszcza się możliwość organizowania innego rodzaju zajęć dodatkowych, uwzględniając możliwości Żłobka Językowego.
5. Zasady, forma realizacji celów i zadań oraz szczegółowa organizacja pracy z dziećmi określona jest w Planie Dnia dostępnym na Tablicy Informacyjnej w Żłobku, jak również w Regulaminie Żłobka.
6. Osoby sprawujące, na podstawie ustawy, opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ((Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Opiekunowie i inni pracownicy

§ 6

1. W Żłobku Językowym zatrudnia się Personel tj. opiekunów i obsługę Żłobka, a zasady zatrudnienia i wynagrodzenia Personelu określa Dyrektor placówki.
2. Pracownicy Żłobka mają obowiązek:
 - a. sprawować profesjonalną opiekę nad dziećmi, pełną empatii, zrozumienia indywidualnych potrzeb oraz umiejętności rozwoju każdego dziecka osobno,
 - b. zadbać o dobro dziecka pomagając mu spożywać posiłki, przyjmować napoje oraz utrzymać higienę osobistą,
 - c. wykonywać pracę sumiennie i starannie,
 - d. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie, zachowywać tajemnice informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - e. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

Zadania opiekuna

§ 7

1. Opiekun jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ Nadzorujący oraz Dyrektora i Kierownika Żłobka, a także do innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), do których należy planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej i wychowawczej oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość.

- 1.1. Opiekun, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otacza indywidualną opieką każde z dzieci i dostosowuje metody oraz formy pracy do jego możliwości.
2. Do zadań opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia i prawidłowego rozwoju powierzonych mu dzieci.
 - 2) stworzenie warunków wspomagających rozwój umiejętności dziecka, zdolności i zainteresowań; dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych oraz do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inwencji.
 - 3) wsparcie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie i rozumienie siebie i świata, nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej oraz budowanie systemu wartości.
 - 4) Prowadzenie dokumentacji swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Opiekun jest doradcą wobec Rodziców/Opiekunów prawnych:
 - 1) pomaga Rodzicom/Opiekunom prawnym w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
 - 3) uzgadnia kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku Językowym.
4. Opiekun współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną, fizjoterapeutyczną, logopedyczną, umuzykalniającą oraz inną edukacyjną oraz zdrowotną.
5. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania wyznaczone w Planie Rozwojowym Żłobka Językowego oraz w rocznych planach pracy opiekuńczo-wychowawczej Żłobka.
 - 2) stale i systematycznie podnosić swoje umiejętności opiekuńcze, pedagogiczne, planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
 - 3) inicjować i organizować działania o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
 - 4) dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy edukacyjnych, szanować własności Żłobka i innych opiekunów oraz troszczyć się o estetykę pomieszczeń.
 - 5) podczas zajęć stosować zajęcia twórcze i nowatorskie metody nauczania i wychowania.
6. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Żłobku, opiekun ma obowiązek niezwłocznie udzielić dziecku pierwszej pomocy, powiadomić pogotowie ratunkowe a następnie powiadomić Rodziców/Opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ IV

Bezpieczeństwo w Żłobku Językowym

§ 8

1. Żłobek zapewnia bezpieczeństwo dziecku podczas jego pobytu na terenie placówki.
 - 1.1 Dzieci uczęszczające do Żłobka pozostają pod opieką



wykwalifikowanych opiekunek.

2. Podczas pobytu na świeżym powietrzu, zajęcia odbywają się na terenie bezpiecznym, zamkniętym, a dzieci korzystają ze sprzętu przystosowanego do ich wieku.
3. Żłobek ubezpiecza podopiecznych w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. W Żłobku może zostać zatrudniona pomoc, która będzie współdziałała z opiekunem w zakresie opieki nad dziećmi.

§ 9

1. Zasady przyprowadzania, przebywania i odbioru dzieci ze Żłobka oraz odpowiedzialności Rodziców/Opiekunów prawnych, a także Personelu za dziecko, określa Regulamin Żłobka Językowego.
2. Personel Żłobka w sytuacji pogorszenia stanu dziecka niezwłocznie udziela mu pomocy i w następstwie zawiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są odebrać dziecko niezwłocznie po otrzymaniu tej informacji.
3. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany przestrzegać zapisów Regulaminu Żłobka Językowego dla bezpieczeństwa jego dziecka oraz innych dzieci przebywających w Żłobku.

ROZDZIAŁ V

Rekrutacja i Umowa opieki

§ 10

1. Za proces rekrutacji do Żłobka Językowego odpowiada Dyrektor Placówki wraz z Kierownikiem Klubu i odbywa się trzy etapowo:
 - 1) Wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka ¹,
 - 2) Podpisanie Umowy opieki nad dzieckiem /Umowy udziału w Projekcie, wypełnienie i podpisanie Załączników umowy.
 - 3) Wpłata rekrutacyjnego ustalonego w Umowie opieki i dokonanie opłaty za pierwszy miesiąc z góry.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w placówce oraz na stronie internetowej Żłobka Językowego www.dzieciakidodzieła.pl.
3. Rodzic / Opiekun prawny ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:
 - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - b. informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
 - c. imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - daty urodzenia;
 - d. informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
 - e. adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - f. adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
 - g. miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;

- h. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - i. dane o wysokości dochodów rodziców – w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.
4. Żłobek Językowy może przetwarzać dane, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Administracja danymi odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
 5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
 6. Zakres świadczeń udzielanych przez Żłobek określa Umowa opieki zawierana pomiędzy Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka a Dyrektorem/Kierownikiem Żłobka.
 7. Żłobek zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacji łamania przez Rodzica/Opiekuna prawnego przyjętego Regulaminu i zapisów określonych w Statucie Żłobka Językowego.
 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Ceny opieki określa Cennik.

Pobyt dziecka w Żłobku Językowym

§ 11

1. W czasie pobytu w Żłobku dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców/Opiekunów prawnych w tzw. wyprawkę, której skład oraz zasady oznaczenia i przekazania określa szczegółowo Umowa opieki oraz Regulamin Żłobka Językowego.
2. W okresie adaptacji istnieje możliwość pozostania Rodzica/Opiekuna prawnego z dzieckiem na Sali na zasadach określonych w Regulaminie.

Wyżywienie

§ 12

1. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie. Zasady oraz ilość posiłków podawana dziecku określona jest w Regulaminie oraz indywidualnie w Umowie Opieki.
2. Wyżywienie realizowane jest w postaci cateringu, dostarczanego jest przez zewnętrzną firmę cateringową i jest dodatkowo płatna na zasadach określonych w Regulaminie.

ROZDZIAŁ VI

Prawa Dziecka przebywającego pod opieką opiekunów Żłobka Językowego

§ 13

1. Żłobek Językowy Dzieciaki do dzieła! przyjmuje Katalog Praw Dziecka, w którym uwzględnia się wszystkie niezbędne potrzeby jego rozwoju tj.:
 - a. akceptacji takim jakie jest,
 - b. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - c. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - d. aktywnego spędzania czasu z dziećmi i dorosłymi,
 - e. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - f. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

¹ Jeżeli zgłoszenie dziecka odbywa się w ramach projektu finansowanego ze środków UE proces rekrutacji i dodatkowe dokumenty rekrutacyjne określone są w Regulaminie rekrutacji do projektu



- g. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
 - h. doświadczania konsekwencji swojego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - i. badania i eksperymentowania,
 - j. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
2. Ponadto przyjmuje się, że Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:
- a. równego traktowania,
 - b. ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - c. opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d. poszanowania tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
 - e. snu i wypoczynku,
 - f. regulowania własnych potrzeb w zakresie picia i jedzenia,
3. Ważne sprawy dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio Rodzicom/Opiekunom prawnym przez opiekuna z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.
4. Żłobek Językowy uwzględni przepisy dotyczące praw dzieci ze szczególnym wyróżnieniem Konwencji Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

**Prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych
korzystających z opieki Żłobka Językowego**

§ 14

1. Do podstawowych praw Rodziców/Opiekunów prawnych należy:
 - 1) uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy,
 - 3) włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Żłobku,
 - 4) kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
2. Do podstawowych obowiązków Rodziców/Opiekunów prawnych należy:
 - 1) przestrzeganie Statutu Żłobka Językowego i Regulaminu Żłobka Językowego,
 - 2) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka w ustalonych godzinach.
 - 3) Poinformowanie Personelu o planowanej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym na zasadach określonych w Regulaminie
 - 4) Niezwłoczne odebranie dziecka ze Żłobka w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych,
 - 5) Wywiązywanie się rzetelnie i terminowo ze zobowiązań zawartych w Umowie Opieki.

ROZDZIAŁ VII

§15

Rozliczenia finansowe

1. Wszystkie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, i jego wyżywienie, pobierane są na zasadach określonych w Regulaminie Żłobka Językowego.
2. Miejsca w Żłobku dla dzieci objętych dotacją rozliczane są na zasadach ujętych w Regulaminie rekrutacji do projektu.

§16

Postanowienia końcowe

1. Żłobek Językowy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki Żłobka sprawuje prezydent miasta Świdnicy.
3. Organ nadzorujący:
Wydział Polityki Społecznej i Spraw Socjalnych
Urząd Miejski w Świdnicy
ul. Armii Krajowej 49 58-100 Świdnica
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: Dyrektora, Kierownika, Opiekunów, Współpracowników oraz Rodziców/Opiekunów prawnych.
4. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. umieszczenie Statutu na stronie internetowej Żłobka Językowego,
 - b. udostępnienie Statutu przez Kierownika w Żłobku.
5. Regulamin działalności uchwalony przez organy działające w Żłobku Językowym nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 roku.

